

20.01.2025 - IHK Stade

Referenten Digitalisierung und Prozessmanagement im Bereich Bildung (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 07.02.2025

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Stade

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.stade.ihk.de/jobposting/ff4dcd013d9618d05d4ac7153b34843cc818d65d0>

Die Industrie- und Handelskammer Elbe-Weser mit Sitz in Stade und Geschäftsstellen in Verden (Aller) und Cuxhaven betreut mit rund 100 Mitarbeitern die 51.000 meist mittelständischen Mitgliedsunternehmen im Elbe-Weser-Dreieck zwischen Hamburg und Bremen. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts vertritt sie das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft, erbringt Serviceleistungen für ihre Mitglieder und setzt hoheitliche Aufgaben kundenorientiert um.

Wir suchen nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Referenten Digitalisierung und Prozessmanagement im Bereich Bildung (w/m/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Du nimmst unsere Prozesse in den Bereichen Aus-, Fort- und Weiterbildung strukturiert auf und identifizierst Digitalisierungspotenziale.
- Gemeinsam mit unseren Fachteams und unseren IT-Dienstleistern setzt du Digitalisierungsprojekte erfolgreich um. Zudem kümmerst du dich um die Dokumentation und Budgetierung der Projekte.
- Ebenso unterstützt du unsere Kunden und Mitgliedsunternehmen bei Fragen zu unseren digitalen Verfahren und dem Onboarding der Tools.
- Du übernimmst bei Bedarf Sonderprojekte im Bildungsbereich und unterstützt die Fachteams bei Belastungsspitzen.
- Du engagierst dich in IHK-übergreifenden und IHK-internen Arbeitsgruppen zum Themenfeld Digitalisierung.
- Du unterstützt die Fachteams bei der Erstellung von Statistiken sowie im Controlling der Wirtschaftsplanung.

Was sollten Sie mitbringen?

- Du hast ein einschlägiges Studium oder eine kaufmännische Ausbildung inklusive Aufstiegsqualifizierung erfolgreich abgeschlossen. Zudem bringst du erste Berufserfahrungen aus den Bereichen Projekt- und Changemanagement mit.
- Die Grundlagen agiler Projektführung, verschiedene Projektmanagementmethoden und Techniken zur Prozessaufnahme und -modellierung (BPMN-Kenntnisse vorteilhaft) wendest du routiniert an.
- Du besitzt sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit verschiedene Stakeholder zielgerichtet für den digitalen Wandel zu begeistern.
- Kenntnisse im Bereich der einschlägigen Rechtsvorschriften zur Verwaltungsdigitalisierung sind stark vorteilhaft. Ebenso sind Grundkenntnisse im Umgang mit Künstlicher Intelligenz wünschenswert.
- Ferner bringst du einen routinierten Umgang mit gängigen Microsoft-Office-Lösungen und die Fähigkeit dich schnell in neue Softwareprogramme einzuarbeiten mit.

Was bieten wir Ihnen?

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen Umfeld - wir bieten dir ein spannendes Arbeitsfeld
- Ein kompetentes Team und ein wertschätzender Umgang - unsere IHK-Kollegen freuen sich auf DICH
- Flexible Arbeitszeitenregelungen und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten - wir unterstützen dich in deiner Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliches Gesundheitsmanagement - wir fördern deine Gesundheit
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen - wir denken an deine Zukunft
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten - wir unterstützen und fördern dich
- Ladestation für E-Autos und Zuschuss zum Deutschlandticket - wir denken an unsere Umwelt

Diese Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung bis zum 7. Februar 2025.