

04.03.2024 - Handelskammer Hamburg

## Referent Personal (w/m/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit oder Teilzeit

→ Befristet: Ja

 Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/65df369b071b3d99600461fe>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Für unsere Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalreferenten (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit.

### Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei allen HR-Prozessen vom Recruiting über Eintritt bis zum Austritt: Ausschreibungen, Vorstellungsgespräche, Onboarding, Funktionsbeschreibungen, personelle Einzelmaßnahmen, Zeugnisse, Offboarding usw.
- Steuerung sämtlicher mitbestimmungsrelevanter Themen und Unterstützung der Personalleitung an der Schnittstelle zur Mitarbeitervertretung
- Kontinuierliche Optimierung von operativen HR-Prozessen und deren Umsetzung
- Planung und Koordination der Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen und Mitarbeiterbindungsthemen
- Unterstützung bei organisatorischen Veränderungsprozessen sowie
- Übernahme von Projekten zu HR-Themen

Darüber hinaus übernehmen Sie vertretungsweise Aufgaben im Team. Besonders bei den Themen Arbeitsverträge und Weiterbildungsmanagement sowie bei der Betreuung von Zeitarbeitskräften, aber auch bei der Unterstützung von Alltagsaufgaben und der Urlaubsvertretung.

---

## Was sollten Sie mitbringen?

- Ein juristisches oder wirtschaftliches Studium und idealerweise bereits erste Erfahrungen in der Personalarbeit
- Eine selbständige, eigeninitiative Arbeitsweise, große Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie eine emphatische und freundliche Persönlichkeit ist uns neben einer grundsätzlichen Flexibilität besonders wichtig, da wir unsere Aufgabe als Teamarbeit begreifen, bei der jeder sein Teil zum Ganzen beiträgt
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen und das nötige Fingerspitzengefühl, um auch herausfordernde Gesprächssituationen zu meistern
- Als kommunikative Persönlichkeit mit positiver Ausstrahlung fällt es Ihnen leicht, Inhalte klar „auf den Punkt“ zu kommunizieren und auch schriftlich zu formulieren. Sie haben ein Gespür für die passende Wortwahl und können im Dialog genauso gut coachen, wie sie vor Publikum frei und unterhaltsam sprechen
- Eine Hands-on-Mentalität, eine digitale Affinität und die Bereitschaft, effiziente Strukturen mitzugestalten

## Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen), die wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegennehmen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.