28.10.2021 - ihk-dihk-bildung

Bilanzbuchhalter (w,m,d)

Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

Wochenstunden: 42 Stunden

Befristet: Nein

Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzorte: Bonn

Bewerben Sie sich unter:
https://karriere.dihk.de/bilanzbuchhalter-wmd-de-j759.html

Die DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung – Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH ist eine 100%-ige Tochtergesellschaft des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e.V. (DIHK) mit Sitz in Bonn. Wir entwickeln Produkte und Dienstleistungen für die Berufliche Bildung mit Experten aus der Praxis für die Allgemeinheit.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (42 Stunden) und unbefristet einen Bilanzbuchhalter (w/m/d). Als Mitarbeiter (w/m/d) in der DIHK-Bildungs-GmbH gehören Sie zu einem starken, innovativen Team in einer modernen, digital aufgestellten Organisation.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Mitwirkung an Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB.
- Mitarbeit am Projektcontrolling sowie das Erstellen von Statistiken, Auswertungen und Adhoc-Berichten.
- Buchhalterische Betreuung sämtlicher Rückstellungen.
- Steuererklärungen in Kooperation mit dem Steuerberater.
- Erstellung des Zahlenwerks für die Künstlersozialkasse (KSK).
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplans.
- Unterstützung beim Aufbau und der Weiterentwicklung der Kostenrechnung.
- Debitoren-, Kreditoren-, Bank- und Anlagenbuchhaltung sowie Bewertung des Vorratsvermögens.
- Fakturierung und Forderungsmanagement.
- Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Buchhaltungssoftware (Diamant/3.11) sowie Systempflege.
- Unterstützung sowie Umsetzung von bereichsinternen und -übergreifenden Prozessoptimierungen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen.
- Gute Kenntnisse der gesetzlichen Anforderungen der Bilanzierung und des externen Berichtswesens nach HGB.
- Gute DATEV- oder Diamant-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office.
- Analytisches Denkvermögen, selbständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise.
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine teamorientierte und freundlichen Arbeitsatmosphäre mit einer ausgewogenen Balance zwischen Arbeits- und Privatleben.
- Klar definierte Strukturen und kurze Informationswege.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten (innerhalb eines vorgegebenen Rahmens).
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, ein kostenfreies Jobticket, Betriebliches Gesundheitsmanagement und Mitarbeiterevents.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Online-Portal bis zum 26. November 2021.

Besuchen Sie uns auch im Internet unter www.dihk-bildungs-gmbh.de