

15.05.2019 -

Referent (m/w/d) Koordination Serviceportal Bildung (SPB)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 31.05.2019

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: Berlin

Bewerben Sie sich unter:

<https://karriere.dihk.de/Referent-mwd-Koordination-Serviceportal-Bildung-SPB-de-j388.html>

Als 100-prozentige Tochter des Deutschen Industrie- und Handelskammertages e. V. (DIHK) verantwortet die DIHK Service GmbH Projekte an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft. Die im DIHK zusammengeschlossenen 79 Industrie- und Handelskammern (HKs) haben sich in den vergangenen Jahren sukzessive auf eine gemeinsame Digitalisierungsstrategie verständigt. Im Mittelpunkt stehen dabei gemeinsame IT-Lösungen für IHK-Services und hoheitliche Aufgaben, allem voran die IHK-Aufgaben in der Berufsbildung. Das in der DIHK Service GmbH angesiedelte Büro IHK DIGITAL spielt bei der Umsetzung dieser Digitalisierungsstrategie eine zentrale Rolle: Es koordiniert fachspezifisch besetzte Programmbeiräte, die die Anforderungen für digitale Lösungen formulieren, es beauftragt IT-Dienstleister, die die Umsetzung übernehmen, und es gewährleistet gemeinsame Technik-, Projektmanagement- und Controllingstandards.

Für die Koordination des für das gemeinsame Serviceportal Bildung (SPB) eingesetzten Programmbeirates suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Referenten (m/w/d) Koordination Serviceportal Bildung (SPB). Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre. Der Programmbeirat SPB verantwortet die fachliche Konzeption des angestrebten Portals. Er besteht aus Vertretern der 16 IHK-Landesarbeitsgemeinschaften und arbeitet in Arbeitsgruppen, die sich mit der fachlichen Umsetzung der ersten Ausbaustufe sowie mit der Entwicklung und Vorbereitung weiterer Ausbau-stufen beschäftigen. Hierfür gilt es u.a., gemeinsam mit den Beiratsmitgliedern Innovationsformate zu implementieren, um nutzerorientierte Anwendungen und Geschäftsmodelle für unterschiedliche IHK-Kundengruppen zu entwickeln und die IHK Bildungscommunity adäquat mit einzubeziehen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Gemeinsam mit dem Beiratsvorsitzenden und den Umsetzungsverantwortlichen gestalten Sie Agenda und Arbeit des Beirates im Einvernehmen mit den Beiratsmitgliedern.
- Sie begleiten gemeinsam mit den Umsetzungsverantwortlichen die Beirats- und Arbeitsgruppensitzungen des Beirates (Erstellen von verbindlichen Zeitplänen Tagesordnungen, Protokollen).
- Sie entwickeln und implementieren eigenverantwortlich Kommunikations- und Beteiligungsformate, um die IHK-Bildungscommunity an wesentlichen Inhalten der Beiratsarbeit teilhaben zu lassen.
- Sie wirken als Kommunikator/in für die Digitalisierung von IHK-Leistungen in der beruflichen Bildung und als Partner/in der IHKs auf dem gemeinsamen Weg in die Digitalisierung.
- Sie verstehen sich als Bindeglied zwischen Bildungscommunity und dem Büro IHK DIGITAL, wirken dabei auch bei der Vorbereitung von DIHK-Gremien mit und arbeiten mit dem CIO und dem Leiter des Büro IHK DIGITAL zusammen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Sozial-, Wirtschafts- oder Kommunikationswissenschaften.
- Sie verfügen über berufliche Erfahrungen in der inhaltlichen Betreuung von Gremien und/ oder im Bereich der IHK Berufsbildung.
- Sie sind ein begeisterungsfähiger Mensch, der Digitalisierung nicht nur als technische Herausforderung, sondern als Chance zur Entwicklung einer Organisation versteht.
- Sie haben Erfahrung in der ergebnisorientierten Konzeption und Moderation von Workshops und erste Erfahrungen in der Nutzung von Innovationsmethoden.
- Sie kennen das Handwerkszeug für die Kommunikation in dezentralen Netzwerkorganisationen und haben Freude daran, Menschen, die sich an unterschiedlichen Orten für ein Projekt engagieren, virtuell und analog zusammen zu bringen.
- Sie sind in der Lage auch komplexe Themen zu strukturieren, verständlich darzustellen, arbeiten gerne im Team und verfügen über eine eigenverantwortliche und vorausschauende Arbeitsweise.
- Sie bringen Bereitschaft für gelegentliche Dienstreisen mit.



Was bieten wir Ihnen?

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einer teamorientierten, freundlichen Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien. Darüber hinaus legen wir großen Wert auf Familienfreundlichkeit und eine ausgewogene Balance zwischen Arbeits- und Privatleben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung**.