

25.10.2023 - Handelskammer Hamburg



Referent:in Personalentwicklung-Weiterbildung und Arbeitsrecht (m/w/d)

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Ja

 Bewerbungsfrist: 22.11.2023

 Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2024  Einsatzorte: Hamburg

Bewerben Sie sich unter:

<https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/6532585b38019d8c62d1ea1f>

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 170.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Als Teil des Bereichs Transformation und Recht stellen wir in der Personalabteilung die Funktions- und Handlungsfähigkeit aller Geschäftsbereiche durch bestmögliche personelle Ausstattung sicher. Zu unseren Aufgaben gehört es, Mitarbeiter ihren Potentialen entsprechend auszuwählen, einzusetzen und zu entwickeln, zeitgemäße Arbeitsmodelle zu schaffen und für eine rechtskonforme Personaladministration inklusive Lohnbuchhaltung zu sorgen. Dabei arbeiten wir mit allen Geschäftsbereichen und Tochterunternehmen, mit allen Mitarbeitern, den Mitarbeitervertretungen sowie einer Reihe von externen Dienstleistern zusammen. Bewerber für diese Stelle erwartet eine Mischung aus abwechslungsreichem Tagesgeschäft und Zukunftsprojekten in der Gewinnung neuer Talente für unsere Handelskammer. Zum 1. Januar suchen wir eine:n Referent:in im Personalentwicklung-Weiterbildung und Arbeitsrecht (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt auf folgenden Themen:

- Systematische Ermittlung des fachlichen und individuellen Aus- und Weiterbildungsbedarfs abgestimmt auf unsere verschiedenen Zielgruppen sowie Kommunikation des Prozesses mit den Mitarbeitenden und Führungskräften (inklusive Abwicklung und Dokumentation der Maßnahmen)
- Durchführung von individuellen Potentialanalysen und daraus abgeleitet Entwicklung und Umsetzung von zielgruppenorientierten Personalentwicklungsmaßnahmen
- Stärkenorientierung: Coaching von Mitarbeitenden und Führungskräften, Betreuung der „Change Agents“, Service bei neuen Tests oder Vorbereitung und Durchführung von Teamworkshops
- Unterstützung des Personalteams in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Führung von Gesprächen mit arbeitsrechtlichem Hintergrund
- Steuerung sämtlicher mitbestimmungsrelevanten Themen und Unterstützung der Personalleitung an der Schnittstelle zur Mitarbeitervertretung
- Pflege und Weiterentwicklung der Funktionsbeschreibungen
- Projekt: Entwicklung einer alternativen Karrierelaufbahn für Fachkräfte (im Kontext von Führungs- und Fachkarrieren)
- Schnittstelle zur Organisationsentwicklung

Darüber hinaus unterstützen Sie die Personalleitung bei Projekten und übernehmen vertretungsweise Aufgaben im Team. Besonders beim Zeitkontomanagement und bei der Betreuung von Zeitarbeitkräften, aber auch bei der Unterstützung von Alltagsaufgaben und der Urlaubsvertretung.

Was sollten Sie mitbringen?

Das bringen Sie mit:

Sie haben ein juristisches Studium abgeschlossen oder eine vergleichbare Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalwesen (z.B. Personalfachkaufmann). Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Personalarbeit gesammelt. Eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie eine extrovertierte, emphatische und freundliche Persönlichkeit ist uns neben einer grundsätzlichen Flexibilität besonders wichtig, da wir unsere Aufgabe als Teamarbeit begreifen, bei der jeder sein Teil zum Ganzen beiträgt. Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen und das nötige Fingerspitzengefühl, um auch herausfordernde Gesprächssituationen zu meistern. Als kommunikative Persönlichkeit mit positiver Ausstrahlung fällt es Ihnen leicht, Inhalte klar „auf den Punkt“ zu kommunizieren und auch schriftlich zu formulieren. Sie haben ein Gespür für die passende Wortwahl und können im Dialog genauso gut coachen, wie sie vor Publikum frei und unterhaltsam sprechen. Eine Hands-on-Mentalität, eine digitale Affinität und die Bereitschaft, effiziente Strukturen mitzugestalten, bringen sie ebenfalls mit. Abgerundet wird das Profil von einer selbständigen, eigeninitiativen Arbeitsweise, großer Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit.

Was bieten wir Ihnen?

Das bieten wir Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Im Schnitt 2 Mobile Office Tage/Woche
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inkl. Coachingangebot
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK- Deutsche Industrie und Handelskammer, 80 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und 120 Auslandshandelskammern weltweit
- Systematische Weiterbildungsmöglichkeiten und Sozialleistungen (Deutschland-Ticket, Zuschuss Dienstrad Eurorad)
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen), die wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegennehmen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.