

02.10.2024 - IHK Mittleres Ruhrgebiet

Mitglied der Hauptgeschäftsführung (w/m/d) mit dem Aufgabenschwerpunkt IHK-Recht

 Vollzeit/Teilzeit: Vollzeit

 Wochenstunden: 40 Stunden

 Befristet: Nein

 Gewünschter Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt  Einsatzorte: 44787

Bewerben Sie sich unter:

<https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10095/form>

Die Industrie- und Handelskammer Mittleres Ruhrgebiet (IHK) vertritt die Interessen von mehr als 37.500 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen in den Städten Bochum, Hattingen, Herne und Witten. Gemeinsam mit unseren Mitgliedsunternehmen entwickeln wir Strategien und Konzepte, um die Herausforderungen der Transformation erfolgreich zu bewältigen. Unsere IHK ist zugleich Ratgeberin und kritische Partnerin für Politik, Kommunen und öffentliche Verwaltung. Und wir haben dabei unser Ziel immer vor Augen: Die Verwirklichung unserer Mission, die IHK Mittleres Ruhrgebiet zu einem noch besseren Sprachrohr, Trendscout und Infobroker für unsere Mitgliedsunternehmen zu machen.

Für unsere IHK suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Mitglied der Hauptgeschäftsführung (w/m/d) mit dem Aufgabenschwerpunkt IHK-Recht in Vollzeit (40 Std.)

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

In enger und vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem Hauptgeschäftsführer und zwei weiteren Mitgliedern der Hauptgeschäftsführung sind Sie Schnittstelle zwischen Haupt- und Ehrenamt nach innen und nach außen. Gleichzeitig arbeiten Sie an der zukunftsgerichteten Weiterentwicklung und Gestaltung unserer hybriden IHK mit.

Sie sind:

Visionär für die Weiterentwicklung der IHK:

Gemeinsam mit dem Hauptgeschäftsführer und den weiteren Mitgliedern der Hauptgeschäftsführung stellen Sie die Weichen für die grundsätzlichen Ressorts Finanzen (Wirtschaftsplan + Stellenplan + Personal), Organisation (Organisationsentwicklung + System), Strategie (Schwerpunkte + Themen) und Gremien (Koordination + Kommunikation) unserer IHK. Zielsetzung ist einerseits, der Leistungsfähigkeit der IHK, und andererseits der Entfaltung der einzelnen Mitarbeitenden zu dienen, um die Verbesserung des organisatorischen Potentials zur Erreichung der strategischen Ziele der IHK und die Verbesserung der Qualität des Arbeitslebens für die Mitarbeitenden zu erreichen.

Strategischer Moderator:

Als Mitglied der Hauptgeschäftsführung haben Sie als Moderator die prinzipielle Aufgabe, die Ihnen anvertrauten Arbeitsteams (Hauptgeschäftsführung, Gremien + Gewerbebezug, IT-Infrastruktur, International) dahin zu entwickeln, die anstehenden Herausforderungen mit eigenen Kräften zu lösen. Sie unterstützen und können im Bedarfsfall organisatorische, inhaltliche und personelle Maßnahmen ergreifen. Das Ziel ist, Ergebnisse fristgerecht zu erreichen.

IHK-Botschafter und Netzwerker:

Sie vertreten gemeinsam mit dem Hauptgeschäftsführer und den weiteren Mitgliedern der Hauptgeschäftsführung das Gesamtinteresse der regionalen Wirtschaft als Botschafter sowie Netzwerker der IHK gegenüber Politik, Verwaltung und bei offiziellen Anlässen. Dabei wahren und schützen Sie die Interessen der Mitgliedsunternehmen sowie des ehrbaren Kaufmannes indem Sie auf regionaler, Landes- oder Bundesebene gegenüber Politik, Verwaltung, Kommunen und Medien die politischen, wirtschaftlichen und wissenschaftlichen Beziehungen fördern.

Sprecher IHK-Recht:

Als Sprecher IHK-Recht vertreten und kommunizieren Sie nach innen und außen die inhaltlichen Standpunkte des Führungsteams zu rechtlichen Fragestellungen. Sie nehmen juristische Einschätzungen von Sachverhalten vor und stellen die wesentlichen Aspekte sowie notwendige Maßnahmen zur Lösung der Herausforderungen vor. Sie bewerten rechtliche Risiken, unterstützen das Risikomanagement und beantworten Compliance-Fragen. Sie kennen die wichtigsten Rechtsfragen und Rechtsgrundlagen der IHK und setzen sich für eine pragmatische sowie unbürokratische Umsetzung der erforderlichen gesetzlichen Bestimmungen einer Körperschaft des öffentlichen Rechts ein. Ferner präsentieren Sie rechtliche und datenschutzbezogene Themen in Terminen, Sitzungen und Gremien (inkl. Vor- und Nachbereitung).

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie sind eine dynamische, führungserfahrene Persönlichkeit mit einem juristischen Studium und 2. juristischem Staatsexamen.
- Sie bringen eine mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung mit.
- Sie haben ein gutes Verständnis für wirtschaftspolitische Zusammenhänge.
- Sie kommunizieren gerne mit Menschen und pflegen berufliche Netzwerke.
- Sie haben analytisches Denkvermögen, Projektplanungskompetenz und Freude an eigenständiger Arbeit.
- Sie schreiben gerne Texte und moderieren Gremien sowie Workshops souverän.
- Sie kollaborieren, kommunizieren mit Ihren Teams und geben Verantwortung ab.
- Sie sind empathisch, motivierend und führen verständnisvoll.
- Sie fördern die Stärken jedes Teammitglieds wertschätzend.
- Sie unterstützen effektive Zusammenarbeit und vermeiden klassisches Kommandieren & Kontrollieren. Sie ertüchtigen ihre Teammitglieder, eigene Lösungen zu entwickeln.
- Sie teilen Informationen und geben alle notwendigen Auskünfte an alle Mitarbeitenden weiter.
- Sie stellen sich entschlossen der stetigen Veränderung, ergreifen Chancen und gestalten mit eigenen Ideen die Zukunft.

Was bieten wir Ihnen?

- **Offenes Arbeitsklima und Firmenkultur:** Bei uns wird Ihre Meinung geschätzt. Wir bieten Freiraum Ihre Ideen und Eigeninitiative einzubringen, und pflegen einen offenen und respektvollen Dialog und gegenseitige Wertschätzung.
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Als Teil unserer Zusatzleistungen bieten wir diverse Benefits (z.B. Zuwendung zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen) sowie nachhaltige und gesunde Mobilitätsangebote wie z.B. JobRad und Deutschlandticket.
- **Flexible Arbeitsmodelle:** Wir bieten flexible und mobile Arbeitsmodelle wie Jobsharing, Teilzeit und mobiles Arbeiten (40%) zur besseren Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben und Förderung der Work-Life-Balance.
- **Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten:** Unsere Organisation unterstützt lebenslanges Lernen. Wir fördern Weiterbildungen, u.a. in unserem eigenen Kompetenzwerk und bieten Ihnen die Chance sich kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** Ihre Gesundheit und Vorsorge liegen uns am Herzen. Wir bieten Fitnessangebote, Gesundheitscheck und sorgen durch unser betriebliches Gesundheitsmanagement für Ihr Wohlbefinden.
- **Teamevents und Teamgeist:** Wir fördern die Zusammenarbeit und den Zusammenhalt durch regelmäßige Team-Building-Aktivitäten, soziale Events, Firmenläufe und eine starke Organisationskultur.
- **Onboarding-Prozess:** Wir begleiten alle Mitarbeitenden ab dem ersten Schritt. Sie bekommen eine/n Mentor:in gestellt die bei Fragen und persönlichen Anliegen zur Seite steht.
- **Zentrale Lage:** Die unmittelbare Nähe zum Bahnhof ermöglicht eine bequeme und einfache Anreise, ob mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder durch die Teilnahme am betrieblichen Parkplatz-Sharing.
- **Ein Herz für Bürohunde:** Bürohunde sind bei uns willkommen.



PE-Office
DIHK-BILDUNGS-gGMBH



Das sind wir:

Auf unserem Kurs zu einer leistungsstarken und kompetenten Partnerin für unsere Mitgliedsunternehmen haben wir bereits große Fortschritte gemacht. Unsere Mitarbeitenden sind aktiv in wichtige Entscheidungen zur Organisationsentwicklung eingebunden und wir fördern Teamverantwortung anstelle von Vorgesetztenführung. Unser Mut zur Veränderung und eine konstruktive Fehlerkultur, sind unsere Markenzeichen. Unsere Stärke liegt in unserer Resilienz als Team. Wir haben uns entschieden, auf traditionelle Kompetenzfelder und -manager zu verzichten und stattdessen in 12 gleichberechtigten Arbeitsteams mit klaren Aufgaben und Zuständigkeiten zu arbeiten. Diese Organisationsform ermöglicht uns eine effizientere Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Funktionen und Rollen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter dem Direktlink: <https://bochum-ihk.dvinci-hr.com/de/jobs/10095/form> mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins.

Fragen zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne Lara Errgang, Tel.: 0234 – 9113 133.